



تكاليف کاری (شایستگی ها)

حسابداری حقوق و دستمزد	431212021 کنترل ساعت کارکرد پرسنل				431212022 محاسبه حقوق و دستمزد				431212023 محاسبه بیمه و مالیات پرسنل															
	ثبت کارکردهای پرسنل 4312120211				تنظیم لیست کارکرد پرسنل 4312120212				ثبت و محاسبه اجزای حقوق و دستمزد 4312120221				تنظیم لیست حقوق و دستمزد 4312120222				محاسبه بیمه حقوق و دستمزد و ارسال به تامین اجتماعی 4312120231				محاسبه مالیات حقوق و دستمزد و ارسال به اداره امور مالیاتی 4312120232			
	۲۰۱	L2	12	18	۲۰۲	L2	12	18	۲۰۳	L2	12	18	۲۰۴	L2	12	18	۲۰۵	L2	12	18	۲۰۶	L2	12	18
۰۲	۱۲۰	۱۸۰	431212024 ثبت اسناد حسابداری حقوق و دستمزد 4312120241				محاسبه ذخیره مرخصی 4312120242				محاسبه و ثبت عیدی 4312120251				محاسبه و ثبت مزایای پایان خدمات 4312120252									
۲۰۷	L2	12	18	۲۰۸	L2	12	18	۲۰۹	L2	12	18	۲۱۰	L2	12	18									



دانشگاه آزاد اسلامی
مرکز آموزش و پژوهش
دانشگاه آزاد اسلامی
مرکز آموزش و پژوهش

پودمان درس ها و واحد های یادگیری متناظر هر پودمان در رشته حسابداری

عنوان گروه شغلی:	حسابداری
------------------	----------

نام حرفه:	کارمندان امور مالی
نام حرفه:	کارمندان حسابداری و دفتر داری

تکالیف کاری (شایستگی ها)

وظیفه شغل

حسابداری خرید و فروش											
431212031 حسابداری خرید کالا				431212032 حسابداری فروش کالا				431212033 حسابداری تنظیم کارت حساب کالا			
تنظیم اسناد و مدارک خرید کالا		4312120311		صدور سند حسابداری خرید کالا		4312120312		تنظیم کارت حساب کالا		4312120331	
محاسبه بهای تمام شده موجودی کالا		4312120332		صدور سند حسابداری فروش کالا		4312120322		محاسبه بهای تمام شده موجودی کالا		4312120332	
18	۱۲	L2	۰۳۰۱	18	۱۲	L2	۰۳۰۲	18	۱۲	L2	۰۳۰۶

43121203 حسابداری خرید و فروش											
431212034 حسابداری تعدیلات خرید کالا				431212035 حسابداری تعدیلات فروش کالا				431212036 حسابداری برگشت از خرید کالا			
ثبت برگشت از خرید کالا		4312120341		ثبت اسناد تخفیفات خرید کالا		4312120342		ثبت برگشت از فروش کالا		4312120351	
ثبت اسناد تخفیفات خرید کالا		4312120342		ثبت اسناد تخفیفات فروش کالا		4312120352		ثبت برگشت از خرید کالا		4312120351	
18	۱۲	L2	۰۳۰۷	18	۱۲	L2	۰۳۰۸	18	۱۲	L2	۰۳۰۹

حسابداری اموال و انبار											
431113011 حسابداری خرید و بیمه اموال				431113012 حسابداری استهلاك اموال				431113013 حسابداری خروج و كنار گذاري دارايي ثابت			
تنظیم مستندات خرید و طبقه بندی اموال		4311130111		محاسبه استهلاك و ثبت سند به روش مستقیم		4311130121		حسابداری خروج دارایی های ثابت به صورت اجباری (حوادث)		4311130132	
تنظیم اسناد خرید و بیمه اموال		4311130112		محاسبه استهلاك و ثبت سند به روش مستقیم		4311130122		حسابداری خروج دارایی های ثابت به صورت اختیاری (فروش، اهداء)		4311130131	
18	۱۲	L3	۴۰۱	18	۱۲	L3	۴۰۲	18	۱۲	L3	۴۰۳

43111301 حسابداری هزینه های خدمات پس از فروش											
431113014 حسابداری هزینه های خدمات پس از فروش				431113015 حسابداری تعدیلات موجودی کالا				431113016 حسابداری برگشت از فروش			
صدور سند حسابداری هزینه های خدمات پس از فروش به صورت واقعی		4311130141		تنظیم مستندات کنترل موجودی انبار		4311130151		صدور سند حسابداری برگشت از فروش		4311130161	
صدور سند حسابداری هزینه های خدمات پس از فروش به صورت ذخیره گیری		4311130142		تنظیم مستندات کنترل موجودی انبار		4311130152		صدور سند حسابداری برگشت از فروش		4311130162	
18	۱۲	L3	۴۰۸	18	۱۲	L3	۴۰۹	18	۱۲	L3	۴۱۰



نام حرفه:	کارمندان امور مالی	سطح:	2	کد:	۴۳۱۲۰۱۹۱
نام حرفه:	کارمندان حسابداری و دفتر داری	سطح:	3	کد:	۴۳۱۱۰۱۹۲

وظیفہ شغل

پایانه های فروشگاهی وسامانه مودیان 431113025								حسابداری کالای ساخته شده 431113024								43111302
ارسال صورتحساب از طریق سامانه 4311130252				صدور صورتحساب الکترونیکی 4311130251				صدور سند حسابداری بهای تمام شده کالای فروش رفته 4311130242				صدور سند حسابداری هزینه یابی سفارش کار 4311130241				
18	12	L3	۵۱۰	18	12	L3	۵۰۹	18	12	L3	۵۰۸	18	12	L3	۵۰۷	

43111303																431113034				431113035											
																بستن حساب های مالی				مالیات بر عملکرد و تکلیفی											
																تفکیک حساب های موقت و دائمی و بستن حساب های موقت در کاربرگ 4311130341				تهیه تراز آزمایشی اختتامیه و بستن حساب های دائمی 4311130342				تنظیم اظهار نامه مالیاتی 4311130351				مالیات های تکلیفی و ثبت آن 4311130325			
18	12	L3	۶۰۷	18	12	L3	۶۰۸	18	12	L3	۶۰۹	18	12	L3	۶۱۰																